

# 山西能源学院教学质量监控中心

教质监字〔2024〕15号

## 关于2024/2025学年第一学期 期初教学检查工作的反馈

各教学部门、教辅部门、教务部、学工部、团委、后勤保障部：

通过开展本学期期初教学检查和教学督导委员会日常巡查，院领导和相关人员针对教学管理、教师教风、学生学风、教学条件等方面进行了检查，整体情况有明显改善，但仍存在部分问题，具体如下：

### 一、存在问题

1.部分教师教态、仪态不好，教学水平有待提高，PPT质量较差，教学资料不全。

2.很多教师无板书或板书混乱，没有章法。

3.部分教师对学生课堂状态疏于管理，存在学生迟到早退、随意进出课堂、前排座位无人就坐、后排学生一直玩手机、从来不记笔记等现象。

4.学生早餐随意带入教室，乱丢垃圾，部分学生乱搬乱放活动桌椅。

5.投影仪问题反映较为强烈，教室投影仪整体清晰度较差，个别教室损坏严重，有时不得以需要临时更换教室，严重影响教学质量和教师、学生上课情绪。

6.大、小篮球场地面出现多处裂缝，足球场草地出现破损，学生上课时多次受伤，体育场东侧、南侧电缆部分保护罩破损，存在较大安全隐患。

7.部分教室讲台木板松动，及部分多媒体控制台置于教室中间，影响教师安全与板书教学。

8.上学期期末和本学期期初教学检查总结仅有强基学院（两次均交回）、思政部、电气与控制工程系、实验实训中心（一次交回）提交，教务部和其他系虽已完成总结但未发送至邮箱。

## 二、整改建议

1.各教研室采取措施有针对性帮扶提高学生评教较差教师和近两年新入职教师的教学水平。

2.学工部、团委和各总支引导学生形成良好作风和学风，授课教师树立自身威信，加强课堂管理，严禁学生带早餐入教室、迟到早退，引导前排就坐，认真听课做好笔记。

3.如个别教室临时桌椅不足，上课学生必须从临近教室搬借时，下课后及时归还。

4.后勤保障部不定期进行巡查，加强教室桌椅管理，及时检查维修破损教学设施和场地。

5.目前已是教学第四周，本着教学以学生为中心的理念，教务部利用晚上、周末加班加点更换或维修投影设备。

6.相关部门一定要保存好各学期（三次）教学检查总结。

7.进一步发挥教学督导委员会和二级督导组（负责本部门）的作用，加强教学检查，100%覆盖听取 2023年9月-至今入职教师（含高级职称）的课堂教学。请各系（部、院）将附表填写后于9月20日前发送至教学督导委员会邮箱 [jxddwyh@sxie.edu.cn](mailto:jxddwyh@sxie.edu.cn)。

本反馈自印发之日起，请各部门继续加强教学管理工作，召开专题会议分析研究全面排查，后续督导委员会将不定期抽查整改情况。



抄报：院领导

抄送：其他院属各部门

附表：

XXX 部门 2023 年 9 月-至今入职教师本学期课程

序号	姓名	入职时间	上课时间	上课地点
1				
2				
3				
4				
5				
6				