

山西能源学院评建领导小组

院评建字〔2024〕37号

关于召开本科教学工作合格评估公示材料 审定会议的通知

会议时间：2024年8月21日 上午10:00

会议地点：综合楼八层中会议室

参加人员：党委委员、副院长刘汉涛；评建办、教务部、人事部、国资部、计财部、学工部、人才工作部、实验实训中心负责人；各教学单位行政负责人

会议主持：党委委员、副院长刘汉涛

会议内容：完成学院本科教学工作合格评估公示材料审定并安排后续工作

会议议程：共三项

一、汇报本科教学工作合格评估支撑材料清单（见附件）完成情况，汇报顺序：人事部、教务部、国资部、计财部、评建办；

二、审定自评报告内容并完善相关数据；

三、党委委员、副院长刘汉涛作工作任务安排。

评建工作领导小组办公室

2024年8月20日

评估办公室

407023074404

附件

本科教学工作合格评估支撑材料清单

序号	部门	材料名称	主要内容和基本要求
1		评估材料公示情况说明	1. 包括公示材料名称、公示时间、公示方式和地点、师生反馈情况(如有)等 2. 提交加盖学校公章的扫描件PDF文档
2	教务部	在校学生名单	1. 须与学信网数据保持一致 2. 包括学生类别、学号、姓名、性别、出生年月、入学年份、所在学院、专业、年级、班级等 3. 提交加盖学校公章的扫描件PDF文档和EXCEL电子版
3	人事部	学校教职工花名册(按自有专任教师、辅导员、实验技术人员、行政管理人员、其他等分类呈现)	1. 包括工号、姓名、身份证号、性别、出生年月、入职时间、教学单位或部门、学历学位、职称、社保编号、是否是思政课专职教师、教师资格证获取情况、自有教师工作量 2. 提交加盖学校公章的扫描件PDF文档和EXCEL电子版
4		外聘教师名单	1. 包含工号、姓名、性别、身份证号、聘任时间、聘期、教学单位、承担主要教学任务类型、年教学工作量,折合教师数等(民办学校外聘教师聘期2年及以上且达到与学校自有专任教师同等考核要求的最低工作量,折算教师数方可记为1;其他情形仅可记为0.5或0) 2. 提交加盖学校公章的扫描件PDF文档和EXCEL电子版
5	教务部	近3个学期执行课表	1. 包括课程名称、授课教师姓名、工号、起始结束周、教学班级、课程类别、开课学院、实际上课学生数等 2. 提交加盖学校公章的扫描件PDF文档和EXCEL电子版
6	人事部	“省(市)人社信息系统”导出的近12个月自有专任教师分月度社保缴纳明细及社保缴费证明	1. 细化到每位教师 2. 提交加盖学校公章的扫描件PDF文档和EXCEL电子版
7		社保部门出具的近12个月自有专任教师分月度养老保险缴纳记录	1. 细化到每位教师 2. 提交有社保部门签章的扫描件PDF文档
8	计财部	“自然人税务扣缴端”导出的近24个月自有专任教师、外聘教师纳税预扣预缴情况及分月度完税证明	1. 细化到每位教师 2. 提交加盖学校公章的扫描件PDF文档和EXCEL电子版
9		近12个月自有专任教师工资、外聘教师薪酬(劳务费)发放的分月度银行流水	1. 细化到每位教师 2. 提交有银行签章的扫描件PDF文档
10	国资部	学校教学行政用房情况明细表	1. 包括教学及辅助用房面积、行政办公用房面积(细化到楼宇)、生均教学行政用房面积 2. 提交加盖学校公章的扫描件PDF文档和EXCEL电子版
11	计财部	2023年教学日常运行支出明细账及分类汇总表	1. 按照《普通高等学校本科教学工作合格评估指标和基本要求(试行)》规定统计 2. 提交加盖学校公章的扫描件PDF文档和EXCEL电子版
12		2023年学校收入情况统计表	1. 包含经常性预算内教育事业费拨款(205类教育拨款扣除专项拨款)和学费收入 2. 提交加盖学校公章的扫描件PDF文档和EXCEL电子版
13		2023年学校财务决算报表及学校财务审计报告	提交加盖学校公章的扫描件PDF文档
14	国资部	教学科研仪器设备清单及分类汇总表	1. 包含仪器设备名称、型号、单价、数量、购置年份等 2. 提交加盖学校公章的扫描件PDF文档和EXCEL电子版

注：支撑材料统计情况应与《自评报告》等保持一致。较厚材料可首页盖章加骑缝章后扫描